

REGULAMIN KLUBU Stomil Gym

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin (dalej: "Regulamin") określa ogólne warunki umów zawieranych pomiędzy Stomil Gym Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Ludwika Waryńskiego 32-36, 86-300 Grudziądz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000105056439, NIP: 8762506512 (dalej: "Stomil Gym") a członkami Klubu oraz zasady korzystania z obiektu sportowego Stomil Gym (dalej jako "Klub").
2. Podstawą przynależności do Klubu jest zarejestrowanie się w systemie WodGuru.
3. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu. Wstęp na teren Klubu wraz z prawem do korzystania z usług Klubu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, jest możliwy wyłącznie dla Członków Klubu zarejestrowanych w systemie WodGuru i posiadających aktywne i opłacone konto członkowskie.
4. Kontrola tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z usług Klubu odbywa się za pomocą zeskanowania (weryfikacji) za pośrednictwem aplikacji WodGuru kodu QR zapewniającego pełną automatyzację dostępu do Klubu.
5. Osoba korzystająca z usług Klubu, zwana będzie dalej "Członkiem Klubu".
6. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług Klubu na podstawie:
 - a) umowy zawartej na czas określony albo na czas nieokreślony (dalej, jako „Karnet”);
 - b) zakupu jednorazowego wejścia do Klubu (dalej, jako: "Wejście Jednorazowe").

II. Ogólne zasady świadczenia usług.

1. Z Klubu korzysta się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Członek Klubu uzyskuje prawo do korzystania z usług oferowanych przez Klub po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - a) dokonanie rejestracji konta w systemie WodGuru oraz akceptacji niniejszego regulaminu,
 - b) udostępnieniu Klubowi danych osobowych poprzez wypełnienie Formularza Danych Osobowych Osoby Korzystającej z Usług STOMIL GYM (zał. nr 5) oraz wysłanie go drogą elektroniczną na adres: kontakt@stomilgym.pl
 - c) w przypadku wyboru płatności kartą płatniczą (kredytową/debetową/przedpłaconą) podanie danych karty płatniczej, która będzie wykorzystywana do płatności za usługi Klubu, z zastrzeżeniem, że Klub nie będzie wykorzystywał danych karty płatniczej do regulowania należności za świadczone usługi. Karta płatnicza może być wystawiona na dane osobowe (imię i nazwisko) osoby, która zakłada konto. Przyjmuje się, że w przypadku osób małoletnich powyżej 13 roku życia, osobą zakładającą konto oraz dokonującą płatności za usługi Klubu jest opiekun prawny małoletniego;
2. W celu prawidłowego świadczenia usług Klub może przetwarzać dane osobowe Członka Klubu takie jak: imię i nazwisko, data urodzenia i numer PESEL (lub numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numer PESEL), adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, zdjęcie twarzy oraz adres zamieszkania;
3. Członek Klubu nie może udostępniać danych logowania osobom trzecim oraz wprowadzać na teren Klubu osób trzecich i może zostać obciążony kosztami korzystania z usług Stomil Gym przez osoby,

którym udostępnił dane logowania lub, które zostały wprowadzone do klubu bez autoryzacji i aktywnego członkostwa.

4. W Stomil Gym stosowane są następujące rodzaje Karnetów:

- a) WEJŚCIE JEDNORAZOWE – uprawniające do jednorazowego skorzystania z siłowni Stomil Gym w wybranym terminie.
- b) KARNETY: SMART, SMART-12, SMART-24- uprawniający do korzystania z siłowni w wybranym okresie.
- c) KARNETY: MULTI, MULTI -12, MULTI-24 – uprawniający do korzystania z siłowni i zajęć grupowych w wybranym okresie.
- d) KARNET TRENER – w ramach którego Członek Klubu będący trenerem zewnętrznym ma prawo korzystania, w tym prowadzenia w nim zajęć indywidualnych z klientami. Zasady prowadzenia zajęć indywidualnych przez trenerów zewnętrznych zawarte są w Zasadach Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Trenerów Zewnętrznych, które są załącznikiem do niniejszego regulaminu.

5. Płatność za Karnety, o których mowa w ust. 4 powyżej dokonywana jest w jeden z poniżej przedstawionych sposobów:

- a) płatność jednorazowa – dokonywana przez Członka Klubu za pośrednictwem systemu szybkich płatności online,
- b) płatność cykliczna – Członek Klubu zobowiązany jest do wskazania numeru i daty ważności swojej karty płatniczej, wyrażenia zgody na cykliczne obciążanie rachunku karty płatniczej w celu dokonywania płatności za Karnet oraz zapewnienia na rachunku bankowym, do którego przypisana jest karta środków umożliwiających dokonanie płatności.

6. Master Trenerzy mogą prowadzić zajęcia indywidualne na terenie Klubu poza godzinami dyżurów trenerskich. Zasady prowadzenia zajęć indywidualnych przez Master Trenerów zawarte są w Zasadach Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Master Trenerów, które są załącznikiem do niniejszego regulaminu.

7. Aktualna Oferta Stomil Gym, Zasady Korzystania z Szafek, Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Trenerów Zewnętrznych oraz Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Master Trenerów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

8. Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej: www.stomilgym.pl

III. Zasady korzystania z Aplikacji WodGuru.

1. Aplikacja WodGuru składa się z następujących funkcjonalności:

- a) rejestracyjnej służącej do rejestracji i wprowadzania danych nowych Członków Klubu do bazy danych;
- b) logowania w celu umożliwienia Członkowi Klubu dostępu do jego konta;
- c) zarządzania kontem, gdzie Członek Klubu może aktualizować informacje o sobie;
- d) płatności, gdzie Członek Klubu może dokonywać płatności za korzystanie z usług Stomil Gym;
- e) historii konta, gdzie Członek Klubu może przeglądać historię płatności;

f) odzyskania hasła do konta w przypadku jego utraty;

g) generatora kodu QR – umożliwi wejścia do klubu.

2. Założenie konta następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego w systemie WodGuru. Nowy klient, chcąc założyć konto, powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane w nim pola, a następnie złożyć oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Aplikacja wskazuje, które zgody są wymagane do prawidłowego świadczenia usług przez Stomil Gym. Członek Klubu zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym pełne i prawdziwe dane.

3. Po wypełnieniu formularza, na wskazany przez Członka Klubu adres e-mailowy zostanie wysłana wiadomość mailowa celem pełnej aktywacji konta. W celu pełnej aktywacji konta członek klubu zobowiązany jest w ciągu 7 dni wysłać skan wypełnionego Formularza Danych Osobowych Osoby Korzystającej z Usług STOMIL GYM (zał. nr 5) drogą elektroniczną na adres: kontakt@stomilgym.pl

4. W celu zalogowania się do aplikacji WodGuru należy w odpowiednich polach podać adres e-mail podany przy rejestracji i zakładaniu konta oraz wpisać podane podczas rejestracji hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj”.

5. Po zalogowaniu do konta Członek Klubu otrzymuje dostęp do Portalu Klienta, skąd może zarządzać swoim Kontem w sposób i w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

6. Zakończenie korzystania z Portalu dla Klienta następuje poprzez wylogowanie. Członek Klubu może w każdym momencie złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia konta poprzez złożenie żądania jego usunięcia; w takim przypadku konto zostanie niezwłocznie usunięte, przy czym jeśli Członek Klubu ma aktywny Karnet, konto to zostanie usunięte wraz z wygaśnięciem tego Karnetu.

7. Stomil Gym może odmówić świadczenia usług w tym świadczonych drogą elektroniczną w przypadkach określonych w Regulaminie, a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu, podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Członek Klubu nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie, a także w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w ust. powyżej.

8. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy, w szczególności poprzez podanie przez Członka Klubu błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Członek Klubu, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.

IV. Zawarcie umowy.

1. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Stomil Gym wskazanej w niniejszym Regulaminie, przekazuje Stomil Gym poprzez aplikację WodGuru lub elektronicznie w formie skanu wypełniony formularz Danych osobowych, w którym zamieszcza swoje dane, niezbędne do realizacji umowy.

2. Brak przekazania przez Członka Klubu wymaganych w formularzu danych może stanowić o braku możliwości zawarcia umowy bądź podstawę odmowy jej zawarcia.

3. Umowa jest umową zawieraną na odległość za pomocą aplikacji WodGuru. Szczegóły korzystania z aplikacji, w tym zawierania umowy z jej poziomu zostały określone w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnym na Stronie internetowej.

4. W przypadku występowania na koncie Członka Klubu zaległości z tytułu opłat za usługi świadczone na jego rzecz przez Stomil Gym. Stomil Gym może uzależnić zawarcie kolejnej umowy (zakup Karnetu) od uregulowania wszelkich zaległych płatności wraz z odsetkami za opóźnienie.

V. Promocje.

1. Stomil Gym może wprowadzać okresowo oferty specjalne (dalej: „Promocje”), których warunki określa ogłoszenie o Promocji albo regulamin danej Promocji dostępny w Klubie bądź na Stronie internetowej.
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba, że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

VI. Zawieszenie umowy.

1. Karnet może zawierać opcję jego „Zawieszenia”. Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję zawieszenia oraz na jakich warunkach, znajduje się w Ofercie lub Cenniku.
2. Jeżeli Karnet zawiera opcję „Zawieszenia” Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie („Okres Zawieszenia”) zgodnie z informacją wskazaną w Ofercie lub Cenniku.
3. W wyniku złożenia powyższego oświadczenia okres rozliczeniowy, w którym rozpoczyna się Okres Zawieszenia ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zawieszenia.
4. Kolejne okresy rozliczeniowe (o standardowej długości) ulegają przesunięciu względem pierwotnego okresu rozliczeniowego w ten sposób, że pierwszym dniem nowego okresu rozliczeniowego jest dzień następujący po ostatnim dniu przedłużonego w wyniku Zawieszenia okresu rozliczeniowego.
5. Za przedłużony w wyniku Zawieszania okres rozliczeniowy Stomil Gym pobiera opłatę w niezmięionej wysokości – tj. jak za standardowy okres rozliczeniowy.

VII. Płatności.

1. Płatności za poszczególne usługi realizowane są z góry, za pośrednictwem systemu szybkich płatności online, zgodnie z ofertą oraz cennikiem.
2. Płatność odbywa się w 30-dniowych cyklach rozliczeniowych.
3. Płatności cykliczne polegają na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej Członka Klubu wynikających z umowy. Karta jest obciążana automatycznie na 24 godziny przed końcem ważności obecnie trwającego Karnetu. Stomil Gym nie przechowuje numerów kart, ani innych danych koniecznych do autoryzacji transakcji. Stomil Gym zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążeń rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
4. Członek Klubu decydujący się na uiszczanie płatności poprzez system płatności cyklicznych jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej

lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej 30 dniowej opłaty.

5. W przypadku płatności za Karnet za pośrednictwem płatności cyklicznych, Stomil Gym może informować Członka Klubu o zbliżającym się terminie zapłaty z wyprzedzeniem, drogą mailową na adres podany przez Członka Klubu przy zawarciu umowy, telefonicznie lub przez wiadomość sms wysłaną na podany przy rejestracji numer telefonu.

6. Zgoda na płatność w formie cyklicznego obciążania karty płatniczej może zostać w każdej chwili cofnięta przez Członka Klubu poprzez anulowanie polecenia zapłaty w swoim banku. Cofnięcie zgody nie zwalnia Członka Klubu od obowiązku uiszczenia należnej opłaty w danym okresie rozliczeniowym.

7. W przypadku powtarzającego się usuwania danych dotyczących karty płatniczej lub niezapewnienia na rachunku środków na pokrycie należności, Stomil Gym może zablokować Członkowi Klubu możliwość zakupu Karnetów z opcją płatności cyklicznej na okres od 30 do 360 dni.

VIII. Cesja praw z umowy.

1. W ramach każdego z Karnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) wyłącznie za uprzednią zgodą Stomil Gym.

2. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z Stomil Gym w celu uzyskania zgody oraz dokonania stosownych formalności.

IX. Odstąpienie od umowy.

1. Umowa zawierana jest na odległość za pośrednictwem aplikacji WodGuru. Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, wysyłając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres Stomil Gym, ul. Ludwika Waryńskiego 32-36, 86-300 Grudziądz (dalej jako: „adres Stomil Gym”) bądź elektronicznie na adres: kontakt@stomilgym.pl - w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy nadanie oświadczenia przed jego upływem w placówce pocztowej, listem poleconym pod adres Stomil Gym lub też wysłanie wiadomości e-mail na wskazany powyżej adres.

2. W związku z prawem do odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy.

3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem 14 dni, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:

a) zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia (poprzez Stronę internetową) lub

b) jeżeli złożył stosowne oświadczenie i wysłał je na adres poczty elektronicznej Stomil Gym: kontakt@stomilgym.pl

W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14 dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z usług. Opłata ta zostanie potrącona przez Stomil Gym z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.

4. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Członek Klubu wykorzystał w całości zakupioną usługę.

5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.

6. Stomil Gym dokonuje zwrotu należności osobie, która skutecznie odstąpiła od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia.

X. Klauzula modyfikacyjna.

1. Stomil Gym zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz załączników do niego, na zasadach określonych w punktach poniżej.

2. Zmiany postanowień Regulaminu mogą zostać wprowadzone m.in. z następujących przyczyn:

- a) zmiany oferowanych przez Stomil Gym usług, w tym zmian Oferty lub Cennika;
- b) zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu;
- c) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona zmianą możliwych sposobów płatności;
- d) zmiany marki, adresu, adresu strony internetowej Stomil Gym lub adresu poczty elektronicznej, w tym właściwego do rozstrzygnięcia reklamacji;
- e) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
- f) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
- g) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Stomil Gym usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
- h) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowego Klubu, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady – w zakresie, w jakim dotyczy to nowego Klubu;
- i) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- j) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.

3. Przed wejściem w życie zmiany Regulaminu Stomil Gym zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w formularzu rejestracyjnym, w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.

4. Dostarczenie treści zmian nastąpi, co najmniej 2 tygodnie przed ich wprowadzeniem.

5. Okres wskazany w ust. 4 może być krótszy w sytuacji, kiedy:

- a) zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż 2 tygodnie;
- b) zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż 2 tygodnie;

6. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego lub dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian;

7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie i wysłane na adres Stomil Gym listem poleconym, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@stomilgym.pl, ze skutkiem na dzień doręczenia;

8. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.

XI. Rozwiązanie umowy.

1. Stomil Gym uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zawieszenia świadczenia usług na rzecz Członka Klubu w następujących sytuacjach:

a) wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które Stomil Gym, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową;

b) członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody Stomil Gym;

c) członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy;

d) członek Klubu udostępni swój dostęp osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług Stomil Gym;

e) zachowanie Członka Klubu będzie sprzeczne z niniejszym Regulaminem, przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego i zachowanie to nie zmieni się niezwłocznie po zwróceniu uwagi przez Master Trenera bądź Stomil Gym;

f) w przypadku nieuregulowania należności z tytułu wykupionego karnetu, w tym w razie niezapewnienia środków na karcie płatniczej lub usunięcia z systemu danych karty płatniczej – do momentu uregulowania należności.

2. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli Stomil Gym nie realizuje umowy zgodnie z obowiązującym Regulaminem po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.

3. Zarówno Członek Klubu jak i Stomil Gym może wypowiedzieć umowę w terminie wskazanym w Ofercie lub Cenniku.

4. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie i wysłać na adres Stomil Gym listem poleconym, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@stomilgym.pl, ze skutkiem na dzień doręczenia.

6. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Stomil Gym, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Członka Klubu.

7. W przypadku rozwiązania umowy przez Stomil Gym w trybie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, z przyczyn za które odpowiada Członek Klubu, Stomil Gym uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości dwukrotności opłaty za ostatni okres rozliczeniowy należnej mu od Członka Klubu. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni licząc od dnia wezwania Członka Klubu do zapłaty.

XII. Zasady korzystania z Klubu.

1. Z usług Klubu korzystać mogą osoby, które ukończyły 13 lat, z zastrzeżeniem treningów indywidualnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat, chyba że co innego wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu;
2. Osoby, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a) w obecności pełnoletniego opiekuna lub
 - b) po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. Zgoda powinna być wyrażona w formie pisemnej następnie wysłana w postaci skanu dokumentu na adres email kontakt@stomilgym.pl. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), Stomil Gym może zażądać złożenia tego oświadczenia w formie pisemnej i przesłania go pocztą listem poleconym na adres Stomil Gym.
3. W Klubie nie przebywa personel Klubu, z wyłączeniem możliwości obecności Master Trenera.
4. W celu otwarcia drzwi do Klubu konieczne jest posiadanie przy sobie aktywnego telefonu komórkowego, którego numer jest podany na Portalu Klienta oraz zalogowanie się w aplikacji WodGuru.
5. Z sal, urządzeń i wyposażenia Klubu, Członek Klubu powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji i regulaminów dodatkowych bądź informacji znajdujących się w Klubie lub podawanych ustnie przez personel trenerski, w szczególności przez Master Trenera.
6. Stomil Gym nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu trenerskiego, chyba że do szkody doszło z winy Stomil Gym lub Stomil Gym przyczynił się do jej powstania, w szczególności w przypadkach wad urządzenia.
7. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do swoich możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do skorzystania z pomocy obecnego na miejscu Master Trenera. W przypadku nieobecności na miejscu Master Trenera, Członek Klubu ma obowiązek wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia. Stomil Gym nie ponosi odpowiedzialności za wypadki oraz kontuzje powstałe na terenie Klubu wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Członków Klubu.
8. Obecny na miejscu personel trenerski może nie posiadać wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
9. Klub funkcjonuje 24h/dobę 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 poniżej.
10. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, usunięcia awarii, a także na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

11. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, Członkowie Klubu zostaną o tym fakcie powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji w Klubie w miejscu ogólnodostępnym, na Stronie internetowej i w mediach społecznościowych Klubu. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Klubu wynikającego z nagłej sytuacji, Członkowie Klubu zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie w sposób wskazany w zdaniu poprzednim.

13. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
- b) palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
- c) krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
- d) handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam, oraz ulotek;
- e) fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Stomil Gym;
- f) wprowadzania zwierząt;
- g) wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
- h) prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Stomil Gym, w szczególności treningów indywidualnych,
- i) pozostawiania bez opieki osób małoletnich.

14. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:

- a) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;
- b) powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
- c) zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
- d) zapoznania się z instrukcjami użytkownika sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu trenerskiego w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
- e) zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
- f) odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
- g) używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
- h) opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.

15. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste obuwie sportowe. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń.

16. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego, Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczanego na sprzęcie, z którego korzysta.

17. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w Klubie oraz na Stronie internetowej.

18. Stomil Gym informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek są na bieżąco 24h/dobę 7 dni w tygodniu monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych. Monitoring na terenie klubu prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz do weryfikacji prawidłowego korzystania z usług Klubu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

XIII. Zasady korzystania z zajęć grupowych.

1. W trakcie korzystania z zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek instruktora zajęć grupowych.

2. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać za pomocą systemu zapisów przez aplikację mobilną WodGuru.

3. Rezerwacji można dokonać najpóźniej 90 minut przed rozpoczęciem zajęć.

4. Stomil Gym zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu, jest mniejsza niż dwie osoby.

5. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na 60 min przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać za pomocą systemu zapisów przez aplikację mobilną WodGuru.

6. Trzykrotna następująca po sobie nieobecność Członka Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych, mimo zarezerwowania miejsca bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe przez 7 dni, od dnia wprowadzenia blokady.

7. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.

8. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach.

9. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę) decyduje wyłącznie instruktor.

10. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych wątpliwości, co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście zapisanych osób się nie znajdują.

11. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych, do poinformowania o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.

12. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.

13. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.

XIV. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych Członka Klubu jest Stomil Gym Sp. z o.o. siedzibą w Grudziądzu przy ul. Ludwika Waryńskiego 32-36 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0001056439, NIP:8762506512 (dalej: „Administrator”).

2. Dane osobowe podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Administratora, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. W przypadku udzielenia przez Członka Klubu, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku, dane te, w postaci wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit.

a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z prowadzeniem działań marketingowych przez Administratora.

4. W przypadku udzielenia przez Członka Klubu, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Członek Klubu jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, ww. kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych.

5. Odbiorcami danych osobowych Członka Klubu mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora, takie jak podmioty świadczące usługi księgowo, prawne, dochodzenia należności, marketingowe, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Członków Klubu.

6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Członków Klubu do państw trzecich.

7. Dane osobowe Członka Klubu będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.

8. Członek Klubu ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia

danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

9. Podanie przez Członka Klubu danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych osobowych w postaci wizerunku, w zakresie o którym mowa w ust. 3 powyżej).

10. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 33 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

11. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

XV. Bezpieczeństwo zdrowia.

Do klubu powinny przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Jeśli klient przed wyjściem do klubu stwierdzi u siebie objawy choroby zakaźnej powinien pozostać w domu skorzystać z porady medycznej lub skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwym zakażeniu.

1. Członek Klubu powinien zachować utrzymanie odległości przynajmniej 1.5 m pomiędzy klientami i pracownikami klubu fitness.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla Członków Klubu w przy wejściu do klubu oraz na salach do ćwiczeń.
3. Członek Klubu powinien dezynfekować każde używane urządzenie po zakończonym ćwiczeniu. Członkowie Klubu, którzy obserwują u siebie objawy choroby zakaźnej, powinni udać się do domu i skorzystać z porady medycznej.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Klubie oraz na Stronie internetowej.
2. Członek Klubu będący konsumentem (lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:
 - a) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
 - b) skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;

c) zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.

3. Wszelkie znaki handlowe, logo oraz znaki serwisowe użyte za pośrednictwem Strony internetowej stanowią przedmiot ochrony zgodnie z ustawą o prawie autorskim, a ich przetwarzanie, modyfikacja lub wykorzystanie na jakimkolwiek polu eksploatacji jest zabronione.

4. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Stomil Gym. Członek Klubu można dokonać tego przesyłając wiadomość e-mail pod adres: kontakt@stomilgym.pl bądź na adres korespondencyjny Stomil Gym. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres email), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakiego rozstrzygnięcia sprawy oczekuje. Stomil Gym zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.

5. Wszelka korespondencja kierowana przez Stomil Gym za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających domenę www.stomilgym.pl (tj. zakończonych „@stomilgym.pl”).

6. Stomil Gym nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.

7. W sprawach nieunormowanych w OWU zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.

9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2023

10. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

a) Załącznik nr 1 - Oferta;

b) Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z szafek;

c) Załącznik nr 3 - Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Trenerów Zewnętrznych;

d) Załącznik nr 4 - Zasady Przeprowadzania Treningów Indywidualnych Dla Master Trenerów

Załącznik nr 1 do Regulaminu obowiązującego od dnia 01.11.2023

OFERTA

I. KARNET TRENER

1. „Karnet TRENER” uprawnia do nielimitowanego czasowo korzystania z Klubu Stomil Gym w okresie obowiązywania Karnetu.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 30 dni.
3. Płatność za „karnet TRENER” odbywa się z góry za dany okres i realizowana jest jednorazowo poprzez system szybkich płatności online.

II. KARNETY „MULTI”

1. Karnet MULTI uprawnia do nielimitowanego czasowo korzystania z siłowni i zajęć grupowych prowadzonych w Stomil Gym w okresie obowiązywania Karnetu.
2. Karnet MULTI występuje w trzech opcjach:
 - a) „Karnet MULTI”:
 - Umowa zostaje zawarta na czas określony – 30 dni.
 - Płatność za „Karnet MULTI ” odbywa się z góry za dany okres i realizowana jest jednorazowo poprzez system szybkich płatności online.
 - b) „Karnet MULTI - 12”:
 - Umowa zostaje zawarta na czas określony 360 dni (12 x 30 dni).
 - Płatność za „MULTI - 12- automatyczne odnowienie” odbywa się w 30 dniowych okresach rozliczeniowych z góry za dany okres i realizowana jest poprzez system płatności cyklicznych.
 - Członek klubu ma prawo rozwiązania umowy „MULTI - 12- automatyczne odnowienie” nie później niż na 24 godziny przed końcem opłaconego okresu rozliczeniowego.
 - Rozwiązanie umowy następuje z poprzez złożenie wypowiedzenie w formie elektronicznej wysłanego na adres kontakt@stomilgym.pl i odnosi skutek na koniec opłaconego okresu rozliczeniowego.
 - W przypadku wypowiedzenia umowy, po upływie 14 dni od daty zakupu a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, Członek Klubu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Stomil Gym kwoty stanowiącej równowartość 40% pozostałego zobowiązania umownego jako zryczałtowanego odszkodowania; usługa będzie kontynuowana do końca obecnego okresu rozliczeniowego.
 - Klient może cofnąć wypowiedzenie przywracając aktualną umowę do końca okresu rozliczeniowego, w którym je złożył.
 - jeżeli Członek Klubu do dnia upływu okresu 12 pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania „Karnetu MULTI-12” nie złoży oświadczenia o jego zakończeniu z końcem tego okresu w formie elektronicznej wysłanego na adres kontakt@stomilgym.pl, „Karnet MULTI-12” przekształca się automatycznie od kolejnego dnia w umowę na czas nieokreślony z prawem do jej wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.

Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy „Karnet MULTI-12” w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.

c) „Karnet MULTI-24”

- Umowa zostaje zawarta na czas określony 720 dni (24 x 30 dni).
- Płatność za „MULTI - 24 automatyczne odnowienie” odbywa się w 30 dniowych okresach rozliczeniowych z góry za dany okres i realizowana jest: poprzez system płatności cyklicznych.
- Członek klubu ma prawo rozwiązania umowy „MULTI - 24- automatyczne odnowienie” nie później niż na 24 godziny przed końcem opłaconego okresu rozliczeniowego.
- Rozwiązanie umowy następuje z poprzez złożenie wypowiedzenie w formie elektronicznej wysłanego na adres kontakt@stomilgym.pl i odnosi skutek na koniec opłaconego okresu rozliczeniowego.
- W przypadku wypowiedzenia umowy, po upływie 14 dni od daty zakupu a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, Członek Klubu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Stomil Gym kwoty stanowiącej równowartość 30% pozostałego zobowiązania umownego jako zryczałtowanego odszkodowania; usługa będzie kontynuowana do końca obecnego okresu rozliczeniowego.
- Klient może cofnąć wypowiedzenie przywracając aktualną umowę do końca okresu rozliczeniowego, w którym je złożył.
- jeżeli Członek Klubu do dnia upływu okresu 24 pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania „Karnetu MULTI-24” nie złoży oświadczenia o jego zakończeniu z końcem tego okresu w formie elektronicznej wysłanego na adres kontakt@stomilgym.pl, „Karnet MULTI-24” przekształca się automatycznie od kolejnego dnia w umowę na czas nieokreślony z prawem do jej wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy „Karnet MULTI-24” w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.

III. KARNETY „SMART”

1. Karnet SMART uprawnia do nielimitowanego czasowo korzystania z siłowni w Stomil Gym w okresie obowiązywania Karnetu.

2. Karnet SMART występuje w trzech opcjach:

a) „Karnet SMART”:

- Umowa zostaje zawarta na czas określony – 30 dni.
- Płatność za „Karnet SMART” odbywa się z góry za dany okres i realizowana jest jednorazowo poprzez system szybkich płatności online.

b) „Karnet SMART-12”:

- Umowa zostaje zawarta na czas określony 360 dni (12 x 30 dni).
- Okres rozliczeniowy równy jest 30 dni.
- Płatność za „Karnet SMART-12” odbywa się w 12 równych ratach płatnych co 30 dni z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest wyłącznie poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU.

- Członek klubu ma prawo rozwiązania umowy „Karnet SMART-12” za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
- Rozwiązanie umowy następuje z poprzez złożenie wypowiedzenie w formie elektronicznej wysłanego na adres kontakt@stomilgym.pl i odnosi skutek na koniec opłaconego okresu rozliczeniowego.
- W przypadku wypowiedzenia umowy, po upływie 14 dni od daty zakupu a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, Członek Klubu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Stomil Gym kwoty stanowiącej równowartość 40% pozostałego zobowiązania umownego jako zryczałtowanego odszkodowania; usługa będzie kontynuowana do końca obecnego okresu rozliczeniowego.
- Klient może cofnąć wypowiedzenie przywracając aktualną umowę do końca okresu rozliczeniowego, w którym je złożył.
- jeżeli Członek Klubu do dnia upływu okresu 12 pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania „Karnetu SMART-12” nie złoży oświadczenia o jego zakończeniu z końcem tego okresu w formie elektronicznej wysłanego na adres kontakt@stomilgym.pl, „Karnet SMART-12” przekształca się automatycznie od kolejnego dnia w umowę na czas nieokreślony z prawem do jej wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy „Karnet SMART-12” w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.

e) „Karnet SMART-24”:

- Umowa zostaje zawarta na czas określony 720 dni (24 x 30 dni).
- Okres rozliczeniowy równy jest 30 dni.
- Płatność za „Karnet SMART-24” odbywa się w 24 równych ratach płatnych co 30 dni z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest wyłącznie poprzez system płatności cyklicznych dostarczany przez PayU.
- Członek klubu ma prawo rozwiązania umowy „Karnet SMART-24” za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
- Rozwiązanie umowy następuje z poprzez złożenie wypowiedzenie w formie elektronicznej wysłanego na adres kontakt@stomilgym.pl i odnosi skutek na koniec opłaconego okresu rozliczeniowego.
- W przypadku wypowiedzenia umowy, po upływie 14 dni od daty zakupu a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, Członek Klubu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Stomil Gym kwoty stanowiącej równowartość 30% pozostałego zobowiązania umownego jako zryczałtowanego odszkodowania; usługa będzie kontynuowana do końca obecnego okresu rozliczeniowego.
- Klient może cofnąć wypowiedzenie przywracając aktualną umowę do końca okresu rozliczeniowego, w którym je złożył.
- jeżeli Członek Klubu do dnia upływu okresu 24 pełnych okresów rozliczeniowych obowiązywania „Karnetu SMART-24” nie złoży oświadczenia o jego zakończeniu z końcem tego okresu w formie elektronicznej wysłanego na adres kontakt@stomilgym.pl, „Karnet SMART-24” przekształca się automatycznie od kolejnego dnia w umowę na czas nieokreślony z prawem do jej wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.

Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy „Karnet SMART-24” w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.

IV. WEJŚCIE JEDNORAZOWE

1. W ramach WEJŚCIA JEDNORAZOWEGO Członek Klubu uprawniony jest do jednorazowego skorzystania z usług Klubu Stomil Gym.
2. Członek Klubu, korzystający z WEJŚCIA JEDNORAZOWEGO uiszcza opłatę za wejście do Klubu z góry poprzez aplikację WodGuru, przed przystąpieniem do korzystania z usług Klubu.
3. WEJŚCIE JEDNORAZOWE uprawnia do korzystania z usług Klubu w pełnych godzinach jego otwarcia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu obowiązującego od dnia 01.11.2023

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, zamykanych na kłódkę (dalej jako „Szafka”);
2. Szafki zabezpieczane są przy użyciu kłódek. Zalecana bezpieczna średnica pałąka (ucha) kłódki wynosi 5 – 7.5 mm. Kłódki o średnicy pałąka (ucha) poniżej 5mm nie spełniają standardów bezpieczeństwa użytych zamków.
3. Członek Klubu musi korzystać z kłódki stanowiącej jego własność.
4. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania.
5. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
6. Szafki są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
7. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych. Za zabezpieczenie szafki kłódką odpowiada Członek Klubu. Stomil Gym nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w niezabezpieczonej kłódką szafce.
8. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Stomil Gym, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
9. Po zakończeniu z korzystania usług Klubu Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą (pozostawić ją bez kłódki).
10. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu korzystającego z kłódki po zakończonym treningu Szafki zamkniętej. Szafka taka zostanie odblokowana przez Master Trenera poprzez rozcięcie kłódki a rzeczy w niej pozostawione, oddane na przechowanie na koszt Członka Klubu. Klub nie zwraca Członkowi Klubu należności za zniszczoną kłódkę. Zapis nie znajduje zastosowania do Członków Klubu, którzy w tym czasie przebywają na terenie Klubu.
11. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

12. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Klub Szafce, obciążają koszty przechowania tychże rzeczy, utrzymania ich w należytym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.
13. W przypadku jakichkolwiek problemów z uzyskaniem dostępu do Szafki, np. zgubienie lub uszkodzenie kluczyka, Członek Klubu powinien niezwłocznie skontaktować się z Klubem.

Załącznik nr 3 do Regulaminu obowiązującego od dnia 01.11.2023

ZASADY PRZEPROWADZANIA TRENINGÓW INDYWIDUALNYCH DLA TRENERÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. W klubie Stomil Gym treningi prowadzić mogą trenerzy zewnętrzni, posiadający opłacony „karnet TREnerski”.
2. Trenerami zewnętrznymi (dalej: "Trenerzy Zewnętrzni") nazywamy trenerów niezatrudnionych/ niewspółpracujących z Stomil Gym, tj. takich którzy nie zawarli z Stomil Gym umowy o świadczenie usług trenerskich lub innej podobnej.
3. Trenerom Zewnętrznym zabrania się prowadzenia na terenie Klubu Stomil Gym jakichkolwiek działań marketingowych, promocyjnych, reklamowych, akwizycyjnych itp. na rzecz własnej osoby lub na rzecz podmiotów trzecich lub też w odniesieniu do działalności innej niż działalność Klubu Stomil Gym. Zabrania się m. in. :
 - a. przebywania na terenie Klubu w ubraniu, na którym widnieją reklamy lub dane osoby trenera, wskazujące na rodzaj pracy jaką wykonuje;
 - b. rozdawania ulotek, wizytówek itp.; c. nakłaniania klubowiczów Stomil Gym do skorzystania z usług konkurencyjnych sieci.
4. Trener Zewnętrzny opłacając „karnet TREnerski” oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, wiedzę i umiejętności, dające mu możliwość prowadzenia treningów indywidualnych. Trener Zewnętrzny prowadząc trening indywidualny działa we własnym imieniu i na własną rzecz, ponosząc pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, wynikię w związku z prowadzeniem przez niego treningu indywidualnego, w tym także szkody na osobach uczestniczących w prowadzonych przez niego treningach.
5. Trener Zewnętrzny opłacając „karnet TREnerski” oświadcza, że od wynagrodzenia z tytułu prowadzenia Treningów Indywidualnych odprowadza wszelkie należne podatki, składki i opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Stomil Gym nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy trenerem zewnętrznym, a osobami korzystającymi z jego usług ani też nie odpowiada za jakość świadczonych przez niego usług, o czym Trener Zewnętrzny zobowiązany jest poinformować uczestnika treningu.
7. Wszyscy Trenerzy Zewnętrzni są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Stomil Gym.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w szczególnych przypadkach, dotyczących prowadzenia treningów na terenie klubu, decydujący głos ma Zarząd Stomil Gym.
9. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Stomil Gym, jak również jakiegokolwiek działanie na szkodę Stomil Gym lub Klientów Stomil Gym stanowi podstawę do rozwiązania umowy o Karnet Trener ze skutkiem natychmiastowym i odmowę zawarcia kolejnych umów (blokada konta).

Załącznik nr 4 do Regulaminu obowiązującego od dnia 01.03.2023

ZASADY PRZEPROWADZANIA TRENINGÓW INDYWIDUALNYCH DLA MASTER TRENERÓW

1. Master Trenerami (dalej: "Master Trener") nazywamy trenerów zatrudnionych/ współpracujących z Stomil Gym, tj. takich którzy zawarli z Stomil Gym umowę o świadczenie usług trenerskich lub innej podobnej. Umowa trenerska dotyczy dyżurów trenerskich, podczas których Master Trener zobowiązany jest do nadzoru nad placówką Stomil Gym oraz opieki nad klientami Stomil Gym.
2. Master Trener może wykonywać Treningi Indywidualne w klubie Stomil Gym poza godzinami dyżurów trenerskich.
3. Master Trener prowadząc Trening Indywidualny działa we własnym imieniu i na własną rzecz, ponosząc pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, wynikłe w związku z prowadzeniem przez niego Treningu Indywidualnego, w tym także szkody na osobach uczestniczących w prowadzonych przez niego treningach.
4. Master Trener z tytułu prowadzenia Treningów Indywidualnych osobiście odprowadza wszelkie należne podatki, składki i opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Stomil Gym nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Master Trenerem, a osobami korzystającymi z jego usług ani też nie odpowiada za jakość świadczonych przez niego usług, o czym Master Trener zobowiązany jest poinformować uczestnika treningu.
6. Wszyscy Master Trenerzy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Stomil Gym.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w szczególnych przypadkach, dotyczących prowadzenia treningów na terenie klubu, decydujący głos ma Manager Operacyjny Stomil Gym

**FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH OSOBY
KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUG STOMIL GYM**

Imię i nazwisko:

.....

Nr Pesel:

.....

Nr telefonu:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Adres e-mail:

.....

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z regulaminem klubu STOMIL GYM;
- b) zapoznałem/am się z polityką prywatności klubu STOMIL GYM;
- c) zdaję sobie sprawę, że ćwiczenia siłowe mogą być niebezpieczne, a nieprawidłowe korzystanie ze sprzętu udostępnionego w siłowni STOMIL GYM niesie za sobą ryzyko uszkodzenia ciała, a nawet utraty zdrowia lub życia;
- d) jestem zdrowy i nie istnieją żadne przeciwwskazania do uprawiania przeze mnie ćwiczeń siłowych;

.....

data oraz czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić